

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

министерства строительства и жилищного коммунального хозяйства
Волгоградской области и инспекции государственного жилищного надзора
Волгоградской области

по порядку осуществления контроля советом многоквартирного дома
за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору
управления

Министерством строительства и жилищного коммунального хозяйства Волгоградской области совместно с инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области разработаны предложения по порядку осуществления контроля советом многоквартирного дома за управляющей организацией ее обязательств по договору управления, а также формы актов приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Для реализации данных предложений потребуется внесение изменений в действующий договор управления многоквартирным домом и включение в него дополнительных условий по организации контроля согласно представленных предложений.

В связи с чем необходимо утвердить дополнительные условия на общем собрании собственников помещений МКД и заключить дополнительное соглашение к договору управления. Возможна корректировка по усмотрению и согласованию заинтересованных сторон.

Дальнейшая реализация предложений – задача администрации Волгограда, как собственника помещений в данном доме, управляющей организации и Совета МКД.

Предлагаемые условия для включения в договор управления в качестве дополнительного раздела:

Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления.

Порядок установления факта нарушения условий договора управления

1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору управления осуществляется Советом многоквартирного дома (далее – Совет МКД), избранным на основании решения общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома, непосредственно Собственниками помещений многоквартирного дома или их представителями.

2. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору управления осуществляется в следующих формах:

2.1. Предоставление Управляющей организацией информации по запросу, председателя Совета МКД, заместителя председателя Совета МКД, иного уполномоченного собственниками лица не позднее 5 рабочих дней с даты обращения:

- о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома,
- о возможности для контрольных осмотров общего имущества дома;
- о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- об использовании денежных средств, поступивших в результате осуществления деятельности по управлению общим имуществом многоквартирного дома (сдача в аренду, предоставление в пользование и т.д.);
- о состоянии расчетов с собственниками и ресурсоснабжающими организациями, размере задолженности за истекший расчетный период (месяц).

2.2. Участие председателя Совета МКД, заместителя председателя Совета МКД, иного уполномоченного собственниками лица совместно с Управляющей организацией:

- в осмотрах общего имущества многоквартирного дома;
- в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- в приемке всех видов работ по текущему ремонту, а также по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- в проверке объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- в снятии показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов.

Управляющая организация уведомляет, способом позволяющим определить получение такого уведомления, председателя Совета МКД, заместителя председателя Совета МКД, либо иное уполномоченное собственниками лицо о месте, времени, основании проведения мероприятий, из числа указанных в п. 2.2., за 5 дней до их проведения.

Председатель Совета МКД, при его отсутствии заместитель председателя Совета МКД (иное уполномоченное собственниками лицо), подписывает (визирует) документы, составленные по итогам проведения мероприятий из числа указанных в п. 2.2.

2.3. Ознакомление председателя Совета МКД, заместителя председателя Совета МКД, иного уполномоченного собственниками лица:

- с актом технического состояния многоквартирного дома и перечнем имеющейся технической документации на многоквартирный дом и иными связанными с управлением многоквартирным домом документами;
- с информацией о деятельности управляющей организации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

2.4. Управляющая организация ежегодно до ____ (дата) предоставляет председателю Совета МКД, заместителю председателя Совета МКД, иному уполномоченному собственниками лицу на согласование и вынесение на рассмотрение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома:

предложения о перечне, объемах и качестве услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, с приложением дефектных ведомостей, актов осмотра общего имущества многоквартирного дома, смет на выполнение работ, планов проведения ремонтов общего имущества многоквартирного дома;

предложения о стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

ежегодный отчет о деятельности управляющей организации в рамках исполнения настоящего договора управления.

Председатель Совета МКД, заместитель председателя Совета МКД, иное уполномоченное собственниками лицо:

в течение 15 дней со дня получения предложений, отчета Управляющей организации направляет в ее адрес свои замечания, заключения по представленным предложениям, отчету;

в течение 30 дней выносит на рассмотрение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в качестве вопросов для обсуждения предложения, отчет управляющей организации.

2.5. Управляющая организация ежеквартально (ежемесячно) в течение 15 дней месяца следующего за отчетным периодом предоставляет председателю Совета МКД, заместителю председателя Совета МКД, иному уполномоченному собственниками лицу акт приемки выполненных работ по содержанию и общего имущества многоквартирного дома в рамках настоящего договора управления по форме согласно приложению № ---.

Подписанный председателем Совета МКД, заместителем председателя Совета МКД, иным уполномоченным собственниками лицом, акт выполненных работ возвращается в адрес управляющей организации в течении 10 дней, либо направляется мотивированный отказ от подписания.

2.6. Председатель Совета МКД, заместитель председателя Совета МКД, иное уполномоченное собственниками лиц совместно с Управляющей организацией составляются акты о нарушении условий настоящего договора управления. Акт о нарушении составляется по требованию любой из сторон договора управления в случае:

- неправомерных действий Собственников;
- необеспечения необходимого качества услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- нарушения требований к качеству предоставления коммунальных услуг;
- причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и (или) проживающих в жилом помещении граждан;
- причинения вреда общему имуществу многоквартирного дома.

2.7. Акт о должен содержать следующую информацию:

- дату и время его составления;
- дату, время и характер, продолжительность нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников (нанимателей));
- при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка повреждений имущества;
- все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта;
- подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

2.7. Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее - акт нарушения качества) составляется по форме согласно приложению № -- и является основанием для соразмерного уменьшения размера платы Собственников за содержание и ремонт жилого помещения.

2.8. Факты предоставления Управляющей организацией коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, фиксируются в порядке, предусмотренном действующими Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Приложения:

1. Форма акта приемки выполненных работ по содержанию и общего имущества многоквартирного дома в рамках договора управления от _____ № __, заключенного между _____ и собственниками многоквартирного дома № _____ по на _____ л.
2. Форма акта нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома № _____.

АКТ

приемки выполненных работ по содержанию и общего имущества многоквартирного дома в рамках договора управления от _____ № _____, заключенного между _____ и собственниками многоквартирного дома № _____

за _____ г.

№ п.п.	Перечень работ	Ед. изм.	Объем	Кол-во дней	Периодичность, план на отчетный период	Стоимость в месяц руб/кв.м.	Сумма, руб. (за отчетный период)	Примечания (отметка об исполнении)
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9
1.	I. Санитарное содержание мест общего пользования многоквартирного дома					0,00	0,00	
1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, тамбуров					0,00	0,00	
	Тамбуры	м2			ежедневно в рабочие дни			выполнялось
	Лестничные площадки и марши до 3 этажа	м2						выполнялось
	Лестничные площадки и марши свыше 3 этажа	м2			лето 1 раз в неделю, зима 2 раза в неделю			выполнялось
1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров					0,00	0,00	
	Тамбуры	м2			2 раза в месяц			выполнялось
	Лестничные площадки и марши до 3 этажа	м2						выполнялось
	Лестничные площадки и марши свыше 3 этажа	м2						выполнялось
1.3.	Мытье окон					0,00	0,00	
	Открывание рамы, мытье рамы, переплетов, откосов. Нанесение на стекло моющего средства. Протирка стекла сухой тряпкой.	м2			-			-
1.4.	Влажная протирка элементов лестничных клеток					0,00	0,00	
	Стены окрашенные масляной краской	м2						-
	Двери	м2						-
	Оконные ограждения	м2						-
	Перила	м2						-
	Почтовые ящики	м2						-
	Шкафы для электрощитков и слаботочных устройств	м2						-
1.5.	Иные работы и услуги в соответствии с Правилами 290 или 170 (ПЕРЕЧИСЛИТЬ!!!!)					0,00	0,00	
2.	II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома					0,00	0,00	
	Теплый период					0,00	0,00	
2.1.	Подметание территории					0,00	0,00	
	с усовершенствованным покрытием	м2			ежедневно в рабочие дни теплого периода			выполнялось
	без покрытий	м2			3-4 раза в неделю с учетом климатических условий			выполнялось
2.2.	Уборка газонов					0,00	0,00	
	уборка газонов от случайного мусора	м2			3-4 раза в неделю с учетом климатических условий			выполнялось

№ п.п.	Перечень работ	Ед. изм.	Объем	Кол-во дней	Периодичность, план на отчетный период	Стоимость в месяц руб/кв.м.	Сумма, руб. (за отчетный период)	Примечания (отметка об исполнении)
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9
	скашивание газонов	м2			2 раза в июле и августе 2013 г.			выполнялось
	сгребание скошенной травы	м2						выполнялось
	Холодный период					0,00	0,00	
2.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см					0,00	0,00	
	с усовершенствованным покрытием	м2			-			-
2.4.	Очистка от наледей и льда					0,00	0,00	
	без предварительной обработки хлоридами	м2			-			-
2.5.	Посыпка пешеходных дорожек противогололедными средствами	м2					0,00	
2.6.	Подметание территории в дни без снегопада					0,00	0,00	
	с усовершенствованным покрытием	м2			-			-
	Круглогодично					0,00	0,00	
2.7.	Уборка площадок перед входом в подъезд, приямков					0,00	0,00	
	подметание ступеней и площадок	м2						выполнялось
	сметание снега со ступеней и площадок	м2			-			-
	мытьё ступеней и площадок	м2						не выполнялось с --- по ----, приложение акт нарушения качества № от ----
2.8.	Очистка урн от мусора, промывка					0,00	0,00	
	Очистка урн от мусора					0,00		
	чугунные	шт.						не выполнялось с --- по ----, приложение акт нарушения качества № от ----
	Промывка урн					0,00		
	чугунные с помощью шланга	шт.						не выполнялось с --- по ----, приложение акт нарушения качества № от ----
2.9.	Уборка контейнерной площадки					0,00	0,00	
	теплый период	м2			ежедневно (по кол-ву дней теплого и холодного периодов)			
	холодный период	м2						
2.10.	Погрузка КГО	м3						
2.11.	Иные работы и услуги в соответствии с Правилами 290 или 170 (ПЕРЕЧИСЛИТЬ!!!!)					0,00	0,00	
3.	III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации							
3.1.	Опрессовка системы центрального отопления	100 м трубопровода		X	Июль 2013 г.			Выполнено
3.2.	Устройство покрытий: бетонных толщиной 30 мм (отмостка)	100 м2 покрытия		X	-			-

№ п.п.	Перечень работ	Ед. изм.	Объем	Кол-во дней	Периодичность, план на отчетный период	Стоимость в месяц руб/кв.м.	Сумма, руб. (за отчетный период)	Примечания (отметка об исполнении)
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9
3.3.	Ремонт окон дверей, мест общего пользования: смена стекол; ремонт оконных коробок; ремонт дверных полотен со сменной брусков обвязки; ремонт дверных коробок; установка неостекленных оконных переплетов; смена дверных приборов (петли, ручки-скобы, пружины, петли, задвижки, ручки); укрепление оконных и дверных коробок	X	X	X	постоянно по мере необходимости			Выполнено (выполнено - если на момент подписания акта указанные элементы находятся в исправном состоянии и не требуют выполнения данных работ)
3.4.	Расконсервация системы отопления, теплоизоляция, прочистка вентканалов, продухов и т.д.	X	X	X	В период подготовки к отопительному сезону (-----)			Выполнено, при наличии акта готовности МКД к отопительному сезону, подписанному соответствующими службами.
3.5.	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт электрических устройств							Не выполнена замена разбитых стекол во 2-м подъезде на 3 -м этаже. Срок устранения - _____
3.5.1.	Смена: ламп накаливания, выключателей, пакетных выключателей; ремонт групповых щитков на лестничной клетке	X	X	X	постоянно по мере необходимости			Выполнено (выполнено - если на момент подписания акта указанные элементы находятся в исправном состоянии и не требуют выполнения данных работ)
3.5.2.	Осмотры:	X	X	X	сроки проведения осмотров			Выполнено: акты осмотра
3.6.	Иные работы и услуги в соответствии с Правилами 290 или 170 (ПЕРЕЧИСЛИТЬ!!!!)					0,00	0,00	
4.	IV. Внутренние санитарно-технические работы							
4.1.	ХВС, ГВС: гидравлические испытания, смена участков внутренних трубопроводов, смена вентилей и клапанов, сгонов, ремонт задвижек, вентиля	X	X	X	постоянно по мере необходимости			Выполнено (выполнено - если на момент подписания акта указанные элементы находятся в исправном состоянии и не требуют выполнения данных работ, а также своевременное в течении отчетного периода выполнение заявок жителей)
4.2.	Канализация: смена внутренних трубопроводов, очистка канализационной сети внутренней, дворовой, подчеканка	X	X	X	постоянно по мере необходимости			
4.3.	Отопление: смена вентилей, клапанов, задвижек, трубопроводов, прочистка, промывка грязевиков, ревизия запорной арматуры	X	X	X	постоянно по мере необходимости			
4.4.	Электроснабжение: смена светильников с лампами накаливания, ремонт силового предохранительного шкафа,	X	X	X	постоянно по мере необходимости			
4.5.	Иные работы и услуги в соответствии с Правилами 290 или 170 (ПЕРЕЧИСЛИТЬ!!!!)					0,00	0,00	
5.	V. Текущий ремонт.							

№ п.п.	Перечень работ	Ед. изм.	Объем	Кол-во дней	Периодичность, план на отчетный период	Стоимость в месяц руб/кв.м.	Сумма, руб. (за отчетный период)	Примечания (отметка об исполнении)
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9
5.1.	Ремонт кровли				Сентябрь 2013 г.			Выполнено, акт приемки работ от ____ Или запланировано на ____ (согласно решения ОС МКД)
5.2.	Ремонт цоколя, фасада				2 кв. 2014г.			Выполнено, акт приемки работ от ____ Или запланировано на ____ (согласно решения ОС МКД)
					2 кв. 2014г.			Выполнено, акт приемки работ от ____ Или запланировано на ____ (согласно решения ОС МКД)
5.3.	Ремонт входной группы (козырьки входа, крыльца)				3 кв. 2013г.			<i>Работы не выполнены, срок выполнения перенесен на октябрь 2013 г.</i>
5.4.	Отделочные работы мест общего пользования (лестничные клетки, тамбуры)				3 кв. 2014.			Выполнено, акт приемки работ от ____ Или запланировано на ____ (согласно решения ОС МКД)
5.5.	Ремонт малых форм	устройство бетонных покрытий			3 кв. 2013г.			Выполнено, акт приемки работ от ____ Или запланировано на ____ (согласно решения ОС МКД)
		ремонт скамеек			3 кв. 2013г.			
		окраска скамеек			3 кв. 2013г.			
		окраска малых форм			3 кв. 2013г.			
5.6.	Вырезка сухих ветвей деревьев		10 деревьев		2 кв. 2013			
5.7.	Иные работы и услуги в соответствии с Правилами 290 или 170 (ПЕРЕЧИСЛИТЬ!!!!)					0,00	0,00	
6.	Услуги сотронних организаций					0,00		
6.1.	ВДПО		X	X	Сентябрь 2013 г.	0,00		Выполнено: подтверждается ____ Или запланировано на ____ (согласно решения ОС МКД)
6.2.	Проверка систем заземления	X	X	X	-	0,00		
6.3.	Дератизация		X	X	ежемесячно	0,00		Выполнено. Подтверждается актом выполненных работ. Или запланировано на ____ (согласно решения ОС МКД)
6.4.	Дезинсекция		X	X	-	0,00		

№ п.п.	Перечень работ	Ед. изм.	Объем	Кол-во дней	Периодичность, план на отчетный период	Стоимость в месяц руб/кв.м.	Сумма, руб. (за отчетный период)	Примечания (отметка об исполнении)
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9
6.5.	Иные работы и услуги в соответствии с Правилами 290 или 170 (ПЕРЕЧИСЛИТЬ!!!!)					0,00	0,00	
7.	Услуги специализированных организаций							
7.1.	Вывоз ТБО		X	X	постоянно			выполнялось
7.2.	ВДГО		X	X	-			-
7.3.	Иные работы и услуги в соответствии с Правилами 290 или 170 (ПЕРЕЧИСЛИТЬ!!!!)					0,00	0,00	
8.	Услуги по управлению							
8.1.	Информационно-вычислительные работы по расчетам с населением и сбор платежей с населения за услуги ЖКУ	X	X	X	постоянно			выполнялось
8.2.	Учетно-регистрационные услуги	X	X	X	постоянно			выполнялось
8.3.	Расходы по истребованию задолженности по оплате ЖКУ	X	X	X	постоянно			выполнялось
9	Иные работы и услуги в соответствии с Правилами 290 или 170 (ПЕРЕЧИСЛИТЬ!!!!)					0,00	0,00	

Подписи сторон:

Передающая сторона:

Представители _____
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

м.п.

Принимающая сторона:

Члены Совета МКД № _____
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

№ п.п.	Перечень работ	Ед. изм.	Объем	Кол-во дней	Периодичность, план на отчетный период	Стоимость в месяц руб/кв.м.	Сумма, руб. (за отчетный период)	Примечания (отметка об исполнении)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>	<i>гр.9</i>

Примечания: порядок составления акта приемки выполненных работ по содержанию и общего имущества многоквартирного дома:

1. В графе 5 указывается количество дней выполнения работы (оказания услуги) по соответствующей позиции за отчетный период.

2. В графе 6 указывается:

- периодичность – для работ (услуг) оказываемых постоянно в течение отчетного периода;

- для разовых, периодических работ (например, мытье окон) указывается месяц выполнения по плану, если в отчетном периоде выполнение работы не предусматривается ставится прочерк.

Аналогично в отношении работ, выполняемых только в холодный или теплый период: например, при подписании акта за 3 кв. 2013 г. по разделам 2.3-2.6. ставятся прочерки, данные разделы заполняются в соответствующий период;

- в отношении работ, выполняемых по мере необходимости (позиция 3.3.) конкретные сроки выполнения не указываются, работы выполняются постоянно по мере возникновения необходимости – по результатам осмотра управляющей организации, заявкам жителей МКД;

3. В графе 8 указывается сумма, начисленная по соответствующей позиции за отчетный период.

4. В графе 9 стороны указывают информацию о выполнении работ (оказании услуг) в следующем порядке:

• позиции 1.1., 1.2. – при отсутствии замечаний со стороны Совета МКД к качеству выполнения работ, отраженных в актах акт нарушения качества, работа считается выполненной. При наличии актов нарушения качества, в графе указывается на него ссылка, с указанием даты составления и периода неоказания услуги или предоставления услуги ненадлежащего качества. Перерасчет платы за производится за тот месяц, в котором было выявлено нарушение.

• позиции 1.3., 1.4.:

- если по плану в отчетном периоде не предусмотрено выполнение данных работ, ставятся прочерки;

- если по плану работы были предусмотрены, но перенесены управляющей организацией по согласованию с Советом МКД на следующий период, указывается срок выполнения;

• позиции 2.1. – 2.10. – заполняется аналогично позициям 1.1., 1.2., в отношении сезонных работ, сведения о выполнении указываются только в соответствующий период;

• позиция 3.2. – выполнение отражается в том отчетном периоде, когда фактически был выполнен текущий ремонт по плану,

• позиции 3.3., 3.5.1, 4.1.- 4.4 – работы считаются выполненными, если на момент подписания акта указанные элементы находятся в исправном состоянии и не требуют выполнения данных работ, независимо от фактического выполнения работ. При наличии фактов неисполнения в акте отражается:

- дефекты, требующие устранения;

- сроки устранения;

- при неустранении в установленные сроки – управляющая организация производит перерасчет платы по конкретной позиции согласно утвержденного перечня работ за весь отчетный период.

• позиция 3.4. – работы считаются выполненными при наличии акта готовности МКД к отопительному сезону, подписанному соответствующими службами. При отсутствии такого акта, указывается срок устранения нарушений;

• позиция 3 5.2. – подтверждение проведения осмотров – акты осмотра, к осмотрам привлекается Совет МКД (если осмотры по плану предусмотрены в отчетном периоде);

• Раздел 5 "текущий ремонт": должен совпадать с планом текущего ремонта, утвержденным собственниками. Подтверждением выполненных работ является акт приемки выполненных работ, подписанный совместно управляющей организацией, подрядной организацией (при наличии), Советом МКД.

• Раздел 6,7:

- если по плану в отчетном периоде не предусмотрено выполнение данных работ, ставятся прочерки;

- если по плану работы были предусмотрены, но перенесены управляющей организацией по согласованию с Советом МКД на следующий период, указывается срок выполнения;

- факт выполнения работ подтверждается актами, подписанными с подрядной организацией.

• Раздел 8: услуги считаются выполненными при отсутствии обоснованных замечаний со стороны Совета МКД.

5. Акт приемки выполненных работ необходимо сопоставлять с перечнем по содержанию и текущему ремонту, планом текущего ремонта, утвержденными собственниками помещений МКД.

6. К акту прилагаются: акты нарушения качества, акты приемки выполненных работ по текущему ремонту.

Показатели, приведенные в модельной форме акта приемки выполненных работ являются условными. Перечень работ и услуг является примерным, требует приведения в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 или постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170

"Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

Акт

нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома № _____

г. Волгоград _____

Комиссия в составе
Представители управляющей организации

(наименование организации)

(Ф.И.О., должность)

Члены Совета МКД № _____

(Ф.И.О. члена Совета МКД)

составили настоящий акт о том, что в многоквартирном доме по адресу:
_____ в период с "___" _____ по "___" _____

не выполнялись (выполнялись с нарушением качества) следующие виды работ и услуг по
(нужное подчеркнуть)
содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома:

Нарушения качества (превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества выразились в следующем:

Причина нарушения качества (превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества:

Настоящий акт является основанием для уменьшения размера платы Собственников за содержание и ремонт жилого помещения по статье:

Размер уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения в расчете на 1 кв.м. составил _____ руб./кв.м.

Подписи сторон

Управляющая организация:

Члены Совета МКД:
