1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СТАНДАРТА РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

*(утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Состав раскрываемой информацию** | а) общая информация об управляющей организации (далее УО), *(состав сведений см. пункт 8 Стандарта)*;  б) основные показатели финансово-хозяйственной деятельности УО (в части исполнения договоров управления); *(состав сведений см. пункт 9 Стандарта)*;  в) сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; *(состав сведений см. пункт 10 Стандарта)*;  г) порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; *(состав сведений см. пункт 11 Стандарта)*;  д) сведения о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; *(состав сведений см. пункт13 Стандарта)*;  е) сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы. *(состав сведений см. пункт 14 Стандарта)*.  Кроме того, подлежит раскрытию информация о привлечении УО к административной ответственности *(состав сведений см. пункт 12 Стандарта)*  *п. 3, 12 Стандарта* |
| **Раскрытие информации осуществляется путем:** | обязательного опубликования на официальном сайте в сети Интернет, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на одном из следующих сайтов в сети Интернет, определяемых по выбору УО:  сайт УО;  сайт Государственной жилищной инспекции Волгоградской области;  сайт органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого УО осуществляет свою деятельность.  Далее по тексту со слов: Информация должна быть доступна в течение 5 лет.  свою деятельность.  Информация должна быть доступна в течение 5 лет.  На территориях, где отсутствует доступ к сети Интернет, информация опубликовывается в официальных печатных изданиях в полном объеме, а также предоставляться на основании письменных запросов.  б) опубликования в полном объеме в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты органов местного самоуправления и которые распространяются в муниципальных образованиях, на территории которых УО осуществляют свою деятельность, в случае если на территории муниципального образования отсутствуют доступ к сети интернет.  в) размещения на информационных стендах (стойках) в помещении УО;  г) предоставления информации на основании запросов, поданных в письменном или электронном виде.  *п. 5, 6 Стандарта* |
| **Сроки раскрытия и обновления информации** | 1. Организации, осуществляющие на день вступления в силу настоящего Постановления (начало действия 09.10.2010) деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании заключенных в соответствии со [ст. 162](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107420;fld=134;dst=100983) Жилищного кодекса Российской Федерации договоров управления многоквартирным домом, обязаны разместить (опубликовать) информацию в течение 2 месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления (*п. 2 Постановления №73)*  2. Изменения, внесенные в раскрытую информацию, подлежат опубликованию в тех же источниках, в которых первоначально была опубликована соответствующая информация, в следующие сроки:  а) на официальном сайте в сети Интернет, - в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений;  б) в официальных печатных изданиях - в течение 30 дней со дня изменения соответствующих сведений;  в) на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей организации - в течение 2 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений  *п. 16 Стандарта* |
| **Порядок раскрытия информации на основании письменного запроса и запроса в электронном виде** | 1. В случае если запрашиваемая информация раскрыта в необходимом объеме на официальном сайте в сети Интернет и (или) в официальных печатных изданиях, управляющая организация вправе, не раскрывая запрашиваемую информацию, сообщить адрес указанного официального сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещена информация.  2. На основании запроса в электронном виде информация предоставляется на адрес электронной почты потребителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.  Ответ на запрос в электронном виде должен содержать: текст запроса потребителя, запрашиваемую информацию, ФИО и должность лица, направляющего информацию потребителю.  3. В письменном запросе, подписанном потребителем указываются: УО, в адрес которой направляется запрос; ФИО (наименование юридического лица) потребителя; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; излагается суть заявления; указывается способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично потребителю).  Предоставление информации по письменному запросу осуществляется в 20-дневный срок со дня его поступления посредством направления (в письменной форме) в адрес потребителя почтового отправления либо выдачи запрашиваемой информации лично потребителю по месту нахождения УО.  *п. 17-23 Стандарта* |